

Informationsblatt GFS 9er



Schuljahresbeginn:

1. Schulleitung informiert die Schüler
2. Das Thema wird mit dem Fachlehrer abgesprochen
3. Abgabe des Themenzettels beim Klassenlehrer zum vorgeschriebenen Termin
4. Terminvereinbarung für die Präsentation mit dem Fachlehrer

Eine Woche vor der Präsentation:

- Fachlehrer Materialanforderung mitteilen (Laptop, Magnete, Kreide...)
- Abgabe schriftliche Ausarbeitung → immer digital per Mail an den Fachlehrer
- evtl. fachpraktische Inhalte (Experimente etc.) → Absprache mit dem Fachlehrer (evtl. mehr Zeit)
- Testlauf PowerPoint → Absprache mit Fachlehrer

Schriftliche Dokumentation:

Selbstständige Recherche, Verarbeitung und Wiedergabe des vereinbarten Themas **in eigenen Worten** gehören zu der wichtigsten Aufgabe der Schüler und Schülerinnen. Es ist nicht erlaubt fertige Referate, Texte aus dem Internet oder aus anderen Quellen zu übernehmen. **Alle Zitate** müssen gekennzeichnet sein, wörtliche Zitate sind in Anführungszeichen zu setzen. Im **Anhang müssen Quellenangaben über verwendete Internetseiten** mit Datum angegeben sein. Im Fach Englisch oder Französisch ist die Fremdsprache zu verwenden!

Aufbau:

- **Deckblatt** (Fach, Thema, Name, Klasse, Datum, Schule, Lehrer, Schuljahr)
- **Inhaltsverzeichnis** (Gliederung mit Unterpunkten und Seitenangaben)
- **Einleitung** (Warum hast du dich für dieses Thema entschieden?)
- **Hauptteil** (Thema in Haupt- und Unterpunkte gliedern)
- **Schluss** (Zusammenfassung und eigene Meinung)
- **Grafische Darstellungen, Bilder, Tabellen, Diagramme** etc. gerne verwenden und in Einleitung, Hauptteil, Schluss integrieren.
- **Handout** 1 DIN A 4 Seite muss erstellt werden (Kurze Zusammenfassung der wichtigsten Informationen oder Quiz für die Mitschüler zur Bearbeitung während der Präsentation)
- **Unterschrift und Erklärung am Ende der Dokumentation:**
„Ich habe diese Arbeit selbständig angefertigt. Alle Stellen, die aus anderen Werken entnommen wurden, habe ich markiert und die Quelle angegeben.“ **Datum und Unterschrift!**
- **Quellenverzeichnis** (auch Internetseiten von Texten und Bildern) auf der letzten Seite.

Äußere Form:

- **Schriftart:** Calibri oder Arial
- **Schriftgröße:** Hauptüberschriften 16, Unterüberschriften 14, Text 12
- **Zeilenabstand:** 1,5
- **Rand:** links und rechts 2 cm
- **Umfang von Einleitung/Hauptteil/Schluss:** **M-Niveau 3 Seiten Text und 2 Seiten Bilder**
G-Niveau: 2 Seiten Text und eine Seite Bilder

Präsentation:

- **Dauer:** **M-Niveau: mind. 15 Minuten / G-Niveau: mind. 10 Minuten**
- **Kolloquium: (M/G-Niveau ca. 5 min)** Fragen zur Thematik. **Achtung:** Fachbegriffe können abgefragt werden und es wird Bezug auf die Präsentation und das Handout genommen.

Benotung:

- Die GFS zählt wie eine **Klassenarbeit!**